



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **AGENT(E) D'ENTRETIEN**

**Contenu du poste :** Poste affecté au service périscolaire, sous la responsabilité de la Secrétaire Générale :

- Assurer l'entretien de la cantine et des locaux scolaires et communaux.

**Profil souhaité :**

Connaissances des règles d'entretien de locaux, d'hygiène et sécurité au travail  
Rigueur, autonomie.

Sens du travail en équipe.

Bon contact avec les enfants

1<sup>ère</sup> expérience avec les enfants ou BAFA serait un plus.

**Type de contrat :** CDD, contrat aidé (type PEC).

**Durée du contrat :** 1 an à compter du 2 septembre 2021, renouvelable.

**Durée hebdomadaire de travail :** temps non complet 20h hebdomadaire annualisé (travail essentiellement pendant les semaines d'école).

**Rémunération :** SMIC

**Informations complémentaires :** Candidature à adresser avant le 10 juin 2021 à l'attention de :  
Monsieur le Maire – 25 place de la République 07210 BAIX - Contact : Christelle BABILLOT,  
Secrétaire Générale Tél : 04.75.85.84.16