

RESERVATION DE TABLES - BANCS – BARNUMS...

A déposer 15 jours avant le retrait du matériel

Date de la demande :	
Demande déposée par :	
<u>PARTICULIER</u>	• <u>ASSOCIATION</u>
Nom :	Nom de l'association :
Prénom :	Nom du Président :
Adresse postale :	Adresse postale :
Adresse mail :	Adresse mail :
N° Téléphone Fixe :	N° Téléphone Fixe :
N° Téléphone Portable :	N° Téléphone Portable :

<u>TARIF MATERIEL</u>	• Gratuit pour les associations de la commune (loi 1901)
- Lot de 5 tables et 10 bancs 10 €	<u>Quantité :</u>
- Barnum (l'un) 20 €	
<u>Quantité de lots :</u>	- Tables :
- Tables :	- Bancs :
- Bancs :	- Barnums :
- Barnums :	- Barrières :
<u>CAUTION : 150 € (tables et bancs) - 250 € (barnum)</u>	
RETRAIT DU MATERIEL LE : / / par à h	
RETOUR DU MATERIEL LE : / / par à h	

Pièces à joindre à la demande : Assurance responsabilité civile et chèque libellé au nom du Trésor Public.

Le demandeur,

- Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus.
- S'engage à ne pas transporter le matériel en dehors de la Commune de BAIX.
- S'engage à respecter les modalités de prêt de matériel.

Le matériel devra être rendu propre et en bon état.

Signature avec la mention « lu et approuvé »

<u>RETRAIT DU MATERIEL</u> <u>ETAT DU MATERIEL</u>	<u>RETOUR DU MATERIEL</u> <u>ETAT DU MATERIEL</u>
Observations :	Observations :
Date :	Date :
Nom et signature du représentant de la Mairie	Nom et signature du demandeur
Nom et signature du demandeur	Nom et signature du représentant de la Mairie
Nom et signature du demandeur	Nom et signature du demandeur